

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 共青团江苏省委员会（机关） 项目名称： 固定资产购置

项目概况	根据工作需要，更换和新购台式电脑、笔记本电脑、办公家具等固定资产，按规定管理和使用固定资产。					
评价指标			全年指标值	分值	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	达成预期目标	1.5
		资金分配合理性	合理	2	达成预期目标	1.8
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	97.94%	2.94
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	购置台式机	≤3台	4	0.00台	4
		购置办公椅	≤6把	4	3.00把	4
		购置便携式计算机	≤3台	4	10.00台	0
	质量指标	设备购置验收合格率	≥95%	5	100.00%	5
	时效指标	采购计划完成及时性	及时	5	达成预期目标	5

	成本指标	设备采购单位成本	低于等于配置标准	4	达成预期目标	4
		项目总成本	≤17.5万元	4	17.14万元	4
	社会效益	设备利用率	≥95%	10	100.00%	10
	可持续影响	提高工作效率	提高	10	达成预期目标	9.5
		资产管护机制对设备持续使用保障效果	明显	10	达成预期目标	9.5
满意度指标	服务对象满意度	机关工作人员对固定资产保障服务满意度	≥95%	10	99.00%	10
总计				100		94.24
绩效等级	优					
主要成效	从严规范资产配置与日常管理，强化设备运维养护，切实延长资产使用周期。秉持能用尽用、修旧利废原则，设备故障及时维修，超期可用资产持续使用。既有效保障各部门办公运转需求，又通过健全资产管理制度、严控经费支出、细化日常管控，切实提升财政资金使用效益。					
存在问题	采购计划统筹规划前瞻性不足。					
整改措施	进一步强化年度资产采购计划，严格落实预算执行。					